

**Perpustakaan keliling kabupaten/kota**



© BSN 2012

Hak cipta dilindungi undang-undang. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen ini dengan cara dan dalam bentuk apapun serta dilarang mendistribusikan dokumen ini baik secara elektronik maupun tercetak tanpa izin tertulis dari BSN

**BSN**  
Gd. Manggala Wanabakti  
Blok IV, Lt. 3,4,7,10.  
Telp. +6221-5747043  
Fax. +6221-5747045  
Email: [dokinfo@bsn.go.id](mailto:dokinfo@bsn.go.id)  
[www.bsn.go.id](http://www.bsn.go.id)

Diterbitkan di Jakarta



## Daftar isi

Daftar isi.....	i
Prakata .....	ii
1 Ruang lingkup.....	1
2 Istilah dan definisi .....	1
3 Misi perpustakaan.....	2
4 Tujuan perpustakaan .....	2
5 Koleksi .....	2
6 Pengorganisasian bahan perpustakaan .....	2
7 Perawatan bahan perpustakaan.....	3
8 Layanan perpustakaan .....	3
9 Tenaga Perpustakaan .....	3
10 Penyelenggaraan perpustakaan.....	3
11 Jenis kendaraan perpustakaan keliling.....	4
12 Anggaran .....	5
13 Kerjasama perpustakaan.....	5
Bibliografi .....	6



## Prakata

SNI 7712:2011 dengan judul *Perpustakaan keliling kabupaten/kota* ini dimaksudkan untuk menyediakan acuan tentang organisasi dan penyelenggaraan, koleksi, layanan, tenaga serta sarana prasarana yang berlaku pada perpustakaan keliling kabupaten/kota.

Standar ini dibahas dan disepakati secara konsensus oleh Panitia Teknis 01-01 *Perpustakaan dan Kepustakaan* pada tanggal 30 Maret 2011 di Jakarta dan dihadiri oleh stakeholder terkait yaitu perwakilan dari produsen, konsumen, pakar dan pemerintah. Rancangan SNI ini telah melalui tahap Jajak Pendapat pada tanggal 9 Mei 2011 sampai dengan 9 Juli 2011, dengan hasil disetujui menjadi SNI.





## Perpustakaan keliling kabupaten/kota

### 1 Ruang lingkup

Standar perpustakaan keliling ini menetapkan dasar pengelolaan perpustakaan keliling sebagai salah satu perluasan jasa perpustakaan umum kabupaten/kota dari aspek pengembangan koleksi, pengorganisasian, layanan serta fasilitas untuk digunakan sebagai acuan bagi pengelola perpustakaan umum kabupaten/kota.

### 2 Istilah dan definisi

#### 2.1

##### **bahan perpustakaan**

semua hasil karya tulis, karya cetak dan atau karya rekam dalam berbagai media dan format yang mempunyai nilai pendidikan, ilmu pengetahuan, informasi, kultural dan rekreasi

#### 2.2

##### **jam buka perpustakaan**

waktu yang disediakan perpustakaan untuk memberikan layanan kepada pemustaka di titik layanan

#### 2.3

##### **koleksi perpustakaan**

semua materi perpustakaan yang dikumpulkan, diolah, disimpan, ditemubalik dan didayagunakan bagi pemustaka guna memenuhi potensi kebutuhan mereka

#### 2.4

##### **layanan perpustakaan**

jasa yang diberikan kepada pemustaka sesuai dengan misi perpustakaan, yaitu layanan sirkulasi, dan pembelajaran masyarakat berkaitan dengan literasi informasi dalam rangka pembelajaran sepanjang hayat

#### 2.5

##### **layanan sirkulasi**

jasa perpustakaan untuk melayani peminjaman materi perpustakaan bagi pemustaka

#### 2.6

##### **pembelajaran**

proses, cara, perbuatan menjadikan orang belajar

#### 2.7

##### **pemustaka**

pengguna perpustakaan, yaitu perseorangan, kelompok orang, komunitas, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan

#### 2.8

##### **perpustakaan keliling**

salah satu perluasan layanan perpustakaan umum kabupaten/kota yang ditujukan kepada pemustaka yang berada di lokasi tertentu, dengan menggunakan kendaraan yang dirancang khusus untuk layanan perpustakaan keliling



## 2.9

### **perpustakaan umum kabupaten/kota**

perpustakaan yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota yang mempunyai tugas pokok melaksanakan pengembangan perpustakaan di wilayah kabupaten/kota serta melaksanakan layanan perpustakaan kepada masyarakat umum yang tidak membedakan usia, ras, agama, status sosial ekonomi dan gender

## 2.10

### **tenaga perpustakaan**

orang yang melakukan kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan perpustakaan keliling

## 2.11

### **titik layanan**

lokasi tempat pemberian layanan perpustakaan keliling

## 3 Misi perpustakaan

Misi perpustakaan keliling adalah menyediakan bahan perpustakaan dan akses informasi bagi semua anggota masyarakat yang tidak terjangkau oleh layanan perpustakaan umum kabupaten/kota untuk kepentingan pendidikan, kultural, ilmu pengetahuan, literasi informasi dan rekreasi.

## 4 Tujuan perpustakaan

Tujuan penyelenggaraan perpustakaan keliling adalah:

- a) Memperluas jangkauan dan mewujudkan pemerataan layanan perpustakaan umum kabupaten/kota;
- b) Mengembangkan minat dan kegemaran membaca;
- c) Menambah wawasan dan pengetahuan masyarakat.

## 5 Koleksi

- a) Koleksi perpustakaan dikembangkan untuk menunjang kebutuhan informasi dan memenuhi keperluan bahan bacaan bagi masyarakat.
- b) Koleksi perpustakaan terdiri dari karya tulis, karya cetak dan atau karya rekam dalam berbagai media dan format.
- c) Perpustakaan keliling memiliki koleksi buku sekurang-kurangnya 1.000 judul.
- d) Penambahan koleksi buku sekurang-kurangnya 2% dari koleksi yang ada atau 100 judul per tahun (pilih yang terbanyak).
- e) Rasio koleksi adalah 60% nonfiksi dan 40% fiksi.

## 6 Pengorganisasian bahan perpustakaan

- a) Bahan perpustakaan diorganisasikan agar dapat ditemubalik secara cepat dan tepat.
- b) Bahan perpustakaan dideskripsi, diklasifikasi secara sederhana dan disusun secara sistematis dengan menggunakan pedoman yang berlaku:
  - pedoman deskripsi bibliografis;
  - bagan klasifikasi;
  - daftar tajuk subjek.



## 7 Perawatan bahan perpustakaan

Bahan perpustakaan dirawat untuk mencegah dan memperbaiki kerusakan.

## 8 Layanan perpustakaan

- a) Layanan perpustakaan keliling meliputi layanan perpustakaan keliling darat dan perpustakaan keliling terapung.
- b) Titik layanan perpustakaan keliling dilaksanakan di sekolah, panti asuhan, pemukiman, rumah ibadah, pasar, lembaga pemasyarakatan, kantor desa/kelurahan dan ruang publik lainnya.
- c) Di setiap titik layanan perpustakaan keliling dibuatkan tanda titik layanan.
- d) Waktu layanan di setiap titik layanan sekurang-kurangnya 2 jam.
- e) Setiap unit perpustakaan keliling saat memberikan layanan membawa koleksi sekurang-kurangnya 1.000 eksemplar.
- f) Operasional layanan di setiap titik layanan dijadwalkan sekurang-kurangnya sebulan dua kali.
- g) Layanan yang disediakan perpustakaan keliling meliputi :
  - layanan membaca di tempat;
  - layanan sirkulasi;
  - layanan bercerita.
- h) Dalam mengoperasikan jasanya, perpustakaan keliling memanfaatkan teknologi yang ada.

## 9 Tenaga Perpustakaan

### 9.1 Pengelola perpustakaan

- a) Perpustakaan keliling dikelola sekurang-kurangnya 3 orang.
- b) Perpustakaan keliling dipimpin oleh kepala seksi/kepala subbagian/koordinator yang bertanggung jawab kepada organisasi induk perpustakaan umum kabupaten/kota.
- c) Kualifikasi kepala seksi/kepala subbagian/koordinator perpustakaan keliling adalah tenaga berpendidikan sekurang-kurangnya D3 ilmu perpustakaan dan informasi atau D3 bidang lain ditambah dengan pendidikan dan pelatihan teknis perpustakaan.

### 9.2 Pengembangan tenaga perpustakaan

Kepala perpustakaan umum kabupaten/kota mengupayakan program pengembangan tenaga perpustakaan keliling.

## 10 Penyelenggaraan perpustakaan

- a) Setiap perpustakaan umum kabupaten/kota menyelenggarakan perpustakaan keliling.
- b) Perpustakaan keliling merupakan bagian dari unit kerja layanan perpustakaan umum kabupaten/kota, dan merupakan salah satu seksi atau sub bagian, atau sekurang-kurangnya merupakan satu unit kerja dengan penanggungjawab/koordinator yang bertanggungjawab dalam penyelenggaraan perpustakaan keliling.
- c) Perpustakaan keliling yang dikelola sebagai unit kerja ditetapkan melalui surat keputusan kepala perpustakaan kabupaten/kota.
- d) Perpustakaan menerapkan prinsip keteraturan dan keberlanjutan.



## 11 Jenis kendaraan perpustakaan keliling

### 11.1 Perpustakaan keliling darat

#### a) Jenis kendaraan

Jenis kendaraan yang digunakan untuk sarana perpustakaan keliling darat adalah kendaraan bermotor sekurang-kurangnya roda empat.

#### b) Perlengkapan

Jenis dan jumlah perlengkapan kendaraan sekurang-kurangnya sebagai berikut:

##### Perlengkapan perpustakaan

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - Rak koleksi                 | : 4 buah   |
| - Katalog                     | : 1 set    |
| - Meja lipat                  | : 2 buah   |
| - Kursi                       | : 6 buah   |
| - Tangga                      | : 1 buah   |
| - Tenda                       | : 1 buah   |
| - Alas duduk                  | : 2 lembar |
| - Pesawat televisi            | : 1 buah   |
| - Alat pengeras suara         | : 1 buah   |
| - Multimedia player           | : 1 buah   |
| - Genset (pembangkit listrik) | : 1 buah   |
| - Kipas angin                 | : 2 buah   |
| - Jam                         | : 1 buah   |
| - Kotak saran                 | : 1 buah   |

##### Perlengkapan Kendaraan

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| - Dongkrak               | : 1 buah   |
| - Ganjal ban             | : 1 buah   |
| - Kunci roda             | : 1 set    |
| - Ban serep              | : 1 buah   |
| - Tambang                | : 1 buah   |
| - Alat pemadam kebakaran | : 1 tabung |
| - Kotak obat             | : 1 buah   |
| - Segi tiga pengaman     | : 1 buah   |
| - Senter                 | : 1 buah   |



## 11.2 Perpustakaan keliling terapung

### a) Jenis Kendaraan

Jenis kendaraan untuk perpustakaan terapung menggunakan kapal motor.

### b) Perlengkapan

Jenis dan jumlah perlengkapan kendaraan sekurang-kurangnya sebagai berikut:

#### Perlengkapan perpustakaan

- Rak koleksi	: 6 buah
- Meja lipat	: 2 buah
- Katalog	: 1 set
- Kursi	: 6 buah
- Tangga	: 1 buah
- Tenda	: 1 buah
- Alas duduk	: 2 buah
- Pesawat televisi	: 1 buah
- Kipas angin	: 2 buah
- Multimedia player	: 1 buah
- Alat pengeras suara	: 1 buah
- Kotak saran	: 1 buah
- Jam	: 1 buah

#### Perlengkapan kapal

- Kunci pas	: 1 set
- Baju pelampung	: 6 buah
- Ban pelampung	: 2 buah
- Alat pemadam kebakaran	: 2 buah
- Kotak obat	: 1 set
- Jangkar dan kelengkapannya	: 1 set
- Tambang	: 1 buah
- Perlengkapan navigasi	: 1 set
- Genset	: 1 buah
- Senter	: 1 buah

## 12 Anggaran

- Anggaran perpustakaan secara rutin disediakan melalui anggaran perpustakaan umum kabupaten/kota.
- Anggaran dari sumber lain yang tidak mengikat.

## 13 Kerjasama perpustakaan

Untuk meningkatkan mutu dan pemerataan layanan perpustakaan keliling, perpustakaan umum kabupaten/kota menyelenggarakan kerjasama dengan perpustakaan lain dan atau berbagai pihak.



## Bibliografi

- Perpustakaan Nasional RI, *Panduan Perpustakaan Keliling*, 2009.
- Perpustakaan Nasional RI, *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Umum*, 2006.
- SNI 7329 : 2009, *Perpustakaan Sekolah*.
- SNI 7330 : 2009, *Perpustakaan Perguruan Tinggi*.
- SNI 7495 : 2009, *Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota*.
- SNI 7496 : 2009, *Perpustakaan Khusus Instansi Pemerintah*.
- SNI 7596 : 2010, *Perpustakaan Desa/Kelurahan*.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang *Perpustakaan*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI, 2007.

